



ГИКИТ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПБГИКиТ)

Положение
о процедуре выборов ректора

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
СПБГИКиТ
от «18» марта 2024г.
протокол №14



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора СПБГИКиТ

Е.В. Сазонова
2024г.

Положение
о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный институт кино и телевидения»

Дата введения: 18.03.2024

Санкт-Петербург

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на должность ректора.....	3
3. Комиссия по выборам ректора, полномочия Ученого совета и этапы процедуры выборов ректора	4
4. Информационное обеспечение выборов ректора	5
5. Порядок утверждения, регламент работы и полномочия Комиссии	6
6. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора	8
7. Документы, предоставляемые кандидатами на должность ректора	9
8. Порядок утверждения кандидатур на должность ректора	10
9. Предоставление списка кандидатов в Аттестационную комиссию	11
10. Проведение Общего собрания (Конференции).....	12
11. Заключительные положения	14
12. Приложения	15
12.1. Приложение №1 - Заявления о намерении принять участие в выборах ректора	15
12.2. Приложение №2 - Личный листок по учету кадров	17
12.3. Приложение №3 - Заявления о проведении аттестации	19
12.4. Приложение №4 - Информация о кандидате на должность руководителя или действующего руководителя федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»	21
12.5. Приложение №5 - Соглашения на обработку персональных данных	22
12.6. Приложение №6 - Протокол собрания работников/обучающихся по выдвижению кандидата на должность ректора СПбГИКиТ	29
12.7. Приложение №7 - Бюллетень для тайного голосования на заседании Ученого совета СПбГИКиТ по включению в список кандидатов на должность ректора для представления в Аттестационную комиссию Министерства культуры Российской Федерации	30
12.8. Приложение №8 - Протокол заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом СПбГИКиТ	31
12.9. Приложение №9 - Удостоверение делегата (форма)	32
12.10. Приложение №10 - Протоколы №1 и №2 мандатной комиссии Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся СПбГИКиТ по выборам ректора.....	33
12.11. Приложение №11 - Бюллетень для тайного голосования по выборам ректора СПбГИКиТ на Общем собрании (Конференции) работников и обучающихся.....	35
12.12. Приложение №12 - Протоколы № 1 и №2 счетной комиссии Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся СПбГИКиТ по выборам ректора.....	36
13. Лист согласования.....	38

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о процедуре выборов ректора (далее – Положение) определяет порядок выдвижения кандидатов, сроки и процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – Институт или СПбГИКиТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.06.2006 «О персональных данных»,
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 №116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.12.2013 № 2040 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации»;
- письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19.08.2011 № 1619-06-05 «О рекомендациях по подготовке и проведению выборов ректоров в подведомственных Минкультуры России образовательных учреждениях высшего профессионального образования и продлении срока их пребывания в должности»;
- Уставом Института, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Института.

1.3. Ректор Института избирается на Общем собрании (Конференции) работников и обучающихся Института (далее – Конференция) тайным голосованием из числа кандидатов, соответствующих требованиям к квалификации руководителя образовательной организации высшего образования, установленным законодательством Российской Федерации, и успешно прошедших аттестацию в аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций (далее – Аттестационная комиссия), на срок до пяти лет по результатам обсуждения программ кандидатов с последующим утверждением кандидатуры Министерством культуры Российской Федерации.

2. Квалификационные требования,

предъявляемые к кандидатам на должность ректора

2.1. Кандидатом на должность ректора Института может быть лицо:

- являющееся гражданином Российской Федерации;
- имеющее высшее образование (специалитет или магистратура);
- имеющее не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности (работой на руководящих должностях признается работа в качестве руководителя юридического лица или его заместителя, руководителя структурного подразделения юридического лица, в

том числе обособленного подразделения, замещение высших и главных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, работа в качестве руководителя органа местного самоуправления или его заместителя);

– имеющее ученую степень или ученое звание и (или) почетную степень и (или) почетное звание;

– не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

– возрастом не старше 70 (семидесяти) лет независимо от срока действия трудовых договоров.

2.2. Особыми условиями допуска являются:

– прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований);

– прохождение аттестации (кандидат на должность ректора, прошедший выдвижение в соответствии с настоящим Положением, представляется на рассмотрение Аттестационной комиссии.

2.3. Не допускаются установление каких-либо требований к кандидатам на должность ректора Института, нарушающих законодательство Российской Федерации и Устав Института, ограничивающих конституционное право на труд, в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами кандидата.

3. Комиссия по выборам ректора, полномочия Ученого совета и этапы процедуры выборов ректора.

3.1. Подготовку и проведение выборов осуществляет комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия), создаваемая решением Ученого совета из числа наиболее авторитетных работников Института, не являющихся кандидатами на должность ректора. Полномочия Комиссии определяются в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Комиссия обеспечивает равные условия подготовки к выборам всем кандидатам, аттестованным Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации (далее – кандидаты).

3.3. Комиссия представляет в Департамент региональной политики, образования и проектного управления Министерства культуры Российской Федерации копии следующих документов:

- Положения о процедуре выборов ректора Института, утвержденного в установленном порядке;

- Календарного плана мероприятий по проведению процедуры выборов ректора Института, включающего в себя, в том числе, дату окончания приема документов от претендентов на должность ректора Института (предоставления полного комплекта документов от кандидатов на должность ректора СПбГИКиТ), с учетом срока подачи документов в Аттестационную комиссию (далее – График мероприятий);

- Приказа об утверждении структуры Института (с перечнем всех структурных подразделений). После направления копии указанного приказа и до проведения

Конференции не рекомендуется проводить изменения в структуре Института.

3.4. Процедура выборов ректора Института включает следующие этапы:

- 3.4.1. утверждение состава Комиссии по выборам ректора Института;
- 3.4.2. утверждение Графика мероприятий;
- 3.4.3. выдвижение кандидатов на должность ректора Института;
- 3.4.4. подача документов кандидатами в соответствии с настоящим Положением;
- 3.4.5. утверждение кандидата(ов) на должность ректора Ученым советом Института;
- 3.4.6. представление списка кандидатов на должность ректора Института на рассмотрение Аттестационной комиссии;
- 3.4.7. избрание ректора Института из числа кандидатов, согласованных Аттестационной комиссией.

3.5. Полномочия Ученого совета Института в процедуре выборов ректора Института:

- разработка/актуализация и принятие Положения о процедуре выборов ректора Института;
- утверждение состава Комиссии по выборам ректора Института, включая назначение (определение) председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря Комиссии;
- принятие решения о созыве и проведении Конференции по выборам ректора Института;
- определение даты проведения выборов ректора Института по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации и с учетом графика заседания Аттестационной комиссии;
- утверждение списка кандидатов (кандидата) на должность ректора Института, подлежащих аттестации Аттестационной комиссией в соответствии с настоящим Положением;
- принятие решения об аннулировании регистрации кандидата.

3.6. Избрание ректора Института проводится Конференцией в соответствии с Уставом, Положением об Общем собрании (Конференции) Института и настоящим Положением.

4. Информационное обеспечение выборов ректора

4.1. Целью информационного обеспечения выборов является информирование работников, обучающихся Института и общественности о ходе проведения выборов ректора Института, о кандидатах, выдвинутых на должность ректора СПбГИКиТ, в том числе, согласованных Аттестационной комиссией, об основных положениях программ развития Института, представленных кандидатами.

4.2. Информирование граждан, в том числе о дате проведения Конференции, осуществляется через официальные средства массовой информации, официальный сайт Института www.gikit.ru и иные источники информации (информационный стенд, доска объявлений и т.д.).

4.3. Размещаемые информационные материалы должны быть объективными, достоверными и не нарушать прав кандидатов.

4.4. Информационное обеспечение выборов ректора Института осуществляется Комиссией с участием структурных подразделений, ответственных за выполнение данного направления.

5. Порядок утверждения, регламент работы и полномочия Комиссии

5.1. Персональный состав Комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии, избирается и утверждается на заседании Ученого совета открытым голосованием простым большинством голосов.

5.2. Комиссия создается из числа наиболее авторитетных работников Института, не являющихся кандидатами на должность ректора, в количестве не менее 7 человек.

5.2.1. В случае если после утверждения состава Комиссии член Комиссии или его близкие родственники выразят желание участвовать в выборах, такой член Комиссии выводится из ее состава по решению Ученого совета.

5.2.2. Член Комиссии в любое время вправе выйти из ее состава по личному заявлению.

5.2.3. Если при этом количество членов Комиссии составляет менее 7 человек, Ученый совет избирает недостающее количество членов Комиссии.

5.3. Комиссия осуществляет свою работу с даты ее избрания и завершает ее по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты назначения ректора приказом Министерства культуры Российской Федерации.

5.4. Комиссия действует на общественных началах.

5.5. Основными принципами работы Комиссии являются объективность, гласность, независимость.

5.6. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 от общего числа ее членов.

5.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.9. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.10. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- организация работы и общее руководство деятельностью Комиссии;
- руководство общим ходом заседаний Комиссии;
- осуществление общего контроля за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- ведение Конференции при проведении выборов ректора.

5.11. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его функции в полном объеме.

5.12. Секретарь комиссии осуществляет:

- регистрацию и прием документов кандидатов;
- подготовку письменных уведомлений кандидатам об отказе в приеме/возвращении документов Комиссией, а также о не утверждении кандидата Ученым советом;
- подготовку заседаний Комиссии, в т.ч. уведомление членов Комиссии о дате и времени их проведения;
- ознакомление членов Комиссии с представленными материалами;
- оформление протоколов заседаний Комиссии и Конференции;

– оформление документов на архивное хранение после завершения работы Комиссии и их передачу на хранение в Ученый совет Института. Срок хранения переданной документации – 5 (пять) лет.

5.13. Комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку и проведение выборов ректора Института; самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов, определяет даты заседаний;
- информирует Министерство культуры Российской Федерации, Комитет по культуре Санкт-Петербурга о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;
- размещает в средствах массовой информации и на главной странице официального сайта Института www.gikit.ru информацию о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;
- инициирует открытие соответствующего раздела на официальном сайте Института, размещает в нем Положение о процедуре выборов ректора, своевременно размещает текущую информацию о подготовке выборов ректора Института;
- размещает на доске объявлений в Институте информацию о подготовке выборов ректора;
- размещает на доске объявлений в Институте список делегатов Конференции не позднее, чем за 10 дней до проведения Конференции;
- организует видео- и аудиозаписи Конференции;
- координирует проведение собраний коллективов структурных подразделений по избранию делегатов на Конференцию;
- регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора Института;
- проверяет полноту и достоверность представленных кандидатами документов и сведений, а также соответствие кандидатов квалификационным требованиям;
- составляет список кандидатов на должность ректора Института и представляет его на утверждение Ученому совету Института;
- уведомляет кандидатов на должность ректора о дате и времени проведения заседания Ученого совета Института;
- уведомляет кандидатов на должность ректора о решении Аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации, информирует об этом Ученый совет Института, его работников и обучающихся;
- организует изготовление и заполнение удостоверений и мандатов делегатов Конференции, бюллетеней, протоколов и иных документов, необходимых при организации и проведении выборов ректора;
- организует проведение Конференции;
- осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации, Устава Института, Положения об Общем собрании (Конференции) Института и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;
- рассматривает заявления и жалобы работников Института и кандидатов по вопросам проведения процедуры выборов ректора;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора Института.

5.14. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для ее деятельности документы, материалы и

информацию в структурных подразделениях Института, а также в иных учреждениях (органах, организациях);

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- создавать рабочие группы, составы которых утверждаются на заседании Комиссии.

5.15. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Устав Института и иные нормы действующего законодательства и локальных нормативных актов, регламентирующих порядок выборов ректора;
- выполнять обязанности, возложенные настоящим Положением и председателем Комиссии;
- предварительно изучать представленные документы;
- обеспечивать объективность принятия решений;
- присутствовать на заседаниях Комиссии и на собраниях (заседаниях) по выдвижению кандидатов на должность ректора Института и делегатов на Конференцию, а в случае невозможности присутствия по уважительным причинам заблаговременно уведомлять об этом председателя Комиссии.

5.16. Члены Комиссии не вправе распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам Комиссии.

6. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора

6.1. Выдвижение кандидатов на должность ректора Института может быть осуществлено путем самовыдвижения или выдвижения избирательным объединением.

6.2. Право выдвижения кандидатов на должность ректора Института принадлежит:

- Ученому совету;
- советам факультетов, кафедрам, другим структурным подразделениям Института;
- группам работников Института, не входящих в структурные подразделения, и обучающимся (далее – избирательные объединения).

6.3. Указанные в п. 6.2., настоящего Положения субъекты имеют право выдвинуть не более одного кандидата для участия в выборах ректора Института.

6.4. Структурные подразделения и избирательные объединения проводят собрания (заседания) с целью выдвижения делегатов на Конференцию и выдвижения претендентов на должность ректора Института и (или) поддержки претендентов на должность ректора, выдвинутых другими структурными подразделениями.

6.5. Собрания (заседания) по выдвижению кандидатов проводятся в сроки, установленные Графиком мероприятий.

6.6. Члены Комиссии по выборам ректора обязаны присутствовать на всех собраниях (заседаниях). Выписки из протоколов собраний (заседаний) передаются в Комиссию по выборам ректора с подписями председателя и секретаря каждого собрания (заседания).

6.7. Решение о выдвижении кандидата принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на собрании (заседании) структурного подразделения и оформляется протоколом по установленной форме (Приложение 6).

6.8. Собрание (заседание) считается правомочным, если в его работе приняло участие более 50% работников структурного подразделения. Численность структурных подразделений определяется исходя из фактического количества работников, для которых Институт является основным местом работы и работой по внешнему совместительству, на дату проведения собрания подразделения. Внутренние совместители участвуют в проведении собраний подразделений Института по основному месту работы.

6.9. Явочный лист и протокол, подписанный председателем и секретарем Собрания (заседания), в течение одного рабочего дня после проведения Собрания (заседания) представляются в Комиссию по выборам ректора (далее – Комиссия).

7. Документы, предоставляемые кандидатами на должность ректора

7.1. Кандидаты на должность ректора представляют в Комиссию в установленные Графиком мероприятий сроки следующие документы:

- личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора (Приложение №1);
- личный листок по учету кадров (Приложение №2);
- автобиографию с перечнем основных достижений;
- заверенные копии документов об образовании (высшем, дополнительном), почетном звании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки (в случаях, если трудовая книжка на работника не ведется – сведения о трудовой деятельности);
- список научных трудов (при наличии);
- справку об отсутствии судимости;
- программу развития Института;
- основные положения программы кандидата (не более 3 страниц);
- отчет о результатах выполнения программы развития Института за период нахождения в должности ректора (для действующего ректора Института);
- заявление кандидата о проведении аттестации Аттестационной комиссией (с указанием прилагаемых документов) (Приложение №3);
- информацию о кандидате на должность ректора (Приложение №4);
- заявление кандидата о согласии на обработку персональных данных и проверку представленных сведений (Приложение №5);
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

7.2. Комиссия принимает документы кандидатов, проверяет достоверность представленных документов и сведений, а также соответствие кандидатов квалификационным требованиям.

7.3. Комиссия вправе отказать в приеме документов или вернуть их кандидату на должность ректора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты их подачи при выявлении следующих обстоятельств:

- 7.3.1. несоответствие квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- 7.3.2. нарушение сроков предоставления документов в Комиссию, установленных Графиком мероприятий;
- 7.3.3. несоответствие предоставленных документов формам, установленным настоящим Положением;

7.3.4. недостоверность сведений, указанных в представленных документах;

7.3.5. представление подложных и (или) поддельных документов.

7.4. В случае, устранения недостатков, указанных п. 7.3.3. настоящего Положения, кандидат вправе в срок, установленный Графиком мероприятий, на подачу документов, повторно подать документы.

7.5. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов ректора посредством подачи письменного заявления в Комиссию. С даты подачи кандидатом заявления о снятии своей кандидатуры регистрация кандидата аннулируется решением Ученого совета.

7.6. После срока подачи и проверки документов Комиссия формирует список кандидатов на должность ректора Института и передает его на рассмотрение Ученого совета с приложением поданных кандидатами документов.

7.7. Комиссия уведомляет кандидатов о дате и времени проведения заседания Ученого совета Института.

8. Порядок утверждения кандидатур на должность ректора

8.1. Рассмотрение документов, представленных Комиссией, и утверждение кандидатур на должность ректора Института, осуществляется на заседании Ученого совета.

8.2. Каждый кандидат на должность ректора Института докладывает Ученому совету свою программу развития Института.

8.2.1. Если в качестве кандидата зарегистрирован действующий ректор Института, он выступает перед Ученым советом с отчетом о результатах выполнения программы развития Института за период нахождения его в должности ректора, а также программой развития Института на следующий период.

8.3. Регламент и очередность выступлений кандидатов утверждает Ученый совет открытым голосованием.

8.4. После обсуждения представленных кандидатом(ами) отчета о результатах выполнения программы развития Института и/или программ развития, Ученый совет по каждому кандидату тайным голосованием принимает решение об утверждении кандидатур(ы) на должность ректора и включении ее в список кандидатов, подлежащих аттестации Аттестационной комиссией.

8.4.1. Для осуществления подсчета голосов Ученый совет открытым голосованием избирает из своего состава Счетную комиссию.

8.4.2. Бюллетени для тайного голосования (Приложение №7) должны быть изготовлены в количестве, равном числу членов Ученого совета. Бюллетень должен быть защищен от подделки гербовой печатью Института и подписями членов Комиссии по выборам ректора (не менее двух подписей). Не заверенные Комиссией бюллетени признаются недействительными и при подсчете голосов не учитываются.

8.4.3. Перед вскрытием урны для голосования Счетная комиссия подсчитывает все неиспользованные бюллетени и погашает их. При возникновении сомнений в действительности избирательного бюллетеня вопрос разрешается Счетной комиссией путем голосования.

8.4.4. Решение Ученого совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа ее членов.

8.4.5. Кандидат на должность ректора включается в список кандидатов, подлежащих аттестации комиссией Министерства культуры Российской Федерации, если за него проголосовали не менее 50% + 1 голос членов Ученого совета, принявших участие в голосовании.

8.4.6. Голосование по включению кандидатов на должность ректора в список кандидатов, подлежащих аттестации Министерством культуры Российской Федерации, признается несостоявшимся, если ни один из кандидатов не получил более 50% голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании.

8.4.7. Порядок повторного голосования определяется Ученым советом открытым голосованием и проводится на этом же заседании.

8.4.8. Решение Ученого совета и оформляется протоколом (Приложение №8).

8.4.9. Ученый совет вправе не утвердить поданные кандидатом на должность ректора документы, если они не отвечают требованиям, установленным п. 7.3. настоящего Положения, о чем сообщается претенденту письменно в течение 2 (двух) рабочих дней.

8.5. После окончания процедуры утверждения список кандидатов, их документы, а также протокол заседания Ученого совета в течение 3 (трех) рабочих дней передаются в Комиссию.

9. Предоставление списка кандидатов в Аттестационную комиссию

9.1. После утверждения списков кандидатов на должность ректора Ученым советом материалы по кандидатам (кандидату) предоставляются в Министерство культуры Российской Федерации не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до заседания Аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации.

9.2. Комплект материалов по кандидату на должность ректора Института, направляемый в Аттестационную комиссию оформляется на русском языке и должен включать:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);
- заявление кандидата о согласии на проверку предоставленных сведений и обработку информации о нем (Приложение №5);
- информацию о кандидате на должность ректора Института (Приложение №4);
- основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 3-х страниц);
- выписку из решения Ученого совета о включении кандидата в состав кандидатов на должность ректора Института;
- заверенные копии документов об образовании (высшем, дополнительном), почетном звании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки (в случаях, если трудовая книжка на работника не ведется - сведения о трудовой деятельности);
- список научных трудов (при наличии);
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

9.3. Комплект материалов по действующему ректору Института, подлежащему аттестации, оформляется на русском языке и должен включать:

- заявление с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);

- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем;
- информацию о действующем ректоре Института (Приложение №4);
- отчет о результатах выполнения программы развития Института за соответствующий период нахождения в должности ректора Института;
- программу развития Института на следующий период;
- выписку из решения Ученого совета Института о результатах рассмотрения отчета о результатах выполнения программы развития Института за соответствующий период нахождения в должности ректора Института;
- дополнительные документы по усмотрению руководителя.

9.4. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на должность ректора, уведомляются Аттестационной комиссией и/или Комиссией не позднее 3 (трех) дней до даты проведения аттестации.

9.5. Решение Аттестационной комиссии оформляется в виде протокола, на основании которого секретарем Аттестационной комиссии подготавливается аттестационный лист.

9.6. После поступления в Комиссию решения Аттестационной комиссии, Комиссия, размещает список аттестованных кандидатов (кандидата) на информационных стендах (досках объявлений) и на официальном сайте Института с указанием занимаемых должностей, места работы, ученых степеней, ученых званий и (или) почетных званий (при их наличии), и как можно ознакомиться с программой каждого из кандидатов (кандидата) на должность ректора Института.

10. Проведение Общего собрания (Конференции)

10.1. В состав делегатов Общего собрания включаются:

- члены Ученого совета Института;
- руководители служб и подразделений, не входящие в состав Ученого совета Института, в соответствии с квотами (нормами представительства), утверждаемыми Ученым советом Института;
- штатные преподаватели Института в соответствии с квотами (нормами представительства), утверждаемыми Ученым советом Института;
- представители других категорий работников Института (представители штатных работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала) и обучающихся очной формы обучения (студенты и аспиранты) в соответствии с квотами (нормами представительства), утверждаемыми Ученым советом.

10.2. Делегаты Конференции избираются по утвержденным Ученым советом Института квотам (нормам представительства). При этом члены Ученого совета Института должны составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов.

10.3. Решение об избрании делегатов принимается по каждой кандидатуре простым большинством голосов открытым голосованием при кворуме не менее 2/3 от штатного состава работников (обучающихся) соответствующих коллективов. Результаты голосования оформляются протоколом, который представляется в Комиссию по выборам ректора.

10.4. Списки делегатов Конференции от коллективов, подписанные председателем и секретарем собрания, представляются в Комиссию, которая составляет

общий список делегатов.

10.5. Делегатам Конференции выдается удостоверение делегата, которое обменивается на мандат при регистрации на Конференции (Приложение №9).

10.6. Перед началом работы Конференции проводится регистрация участников.

10.7. Конференция является правомочной (легитимной) при кворуме не менее 2/3 от общего количества делегатов.

10.8. Конференцию открывает и ведет председатель Комиссии, который информирует делегатов о кандидатах на должность ректора. По решению Конференции может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность ректора.

10.9. В начале работы Конференции делегаты избирают из своего состава президиум, секретаря, мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов Конференции, счетную комиссию, путем открытого голосования за каждого члена отдельно.

10.10. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции (далее – Мандатная комиссия) оформляется протоколом (Приложение №10), оглашается ее председателем до начала тайного голосования и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

10.11. На всех этапах работы Конференции (в том числе, при подсчете бюллетеней) имеет право присутствовать представитель Министерства культуры Российской Федерации.

10.12. Перед началом тайного голосования членами Комиссии по выборам ректора делегатам Конференции предъявляются пустые урны для голосования, которые в присутствии делегатов опечатываются.

10.13. Члены Счетной комиссии раздают делегатам Конференции бюллетени для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования (Приложение №11) должны быть изготовлены в количестве, равном числу делегатов Конференции. Бюллетень должен быть защищен от подделки гербовой печатью Института и подписями членов Комиссии (не менее двух подписей). Не заверенные Комиссией по выборам ректора бюллетени признаются недействительными и при подсчете голосов не учитываются.

10.14. В случае если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, соответствующие фамилия, имя, отчество из бюллетеня вычеркивается.

10.15. После окончания голосования в работе Конференции объявляется перерыв для подсчета голосов.

10.16. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов. Перед вскрытием урн для голосования Счетная комиссия подсчитывает все неиспользованные бюллетени и погашает их. При возникновении сомнений в действительности избирательного бюллетеня вопрос разрешается Счетной комиссией путем голосования.

10.17. По окончании подсчета голосов Счетной комиссией составляется протокол (Приложение №12), который оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

10.18. По результатам голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора Института;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора Института;
- признание выборов ректора Института несостоявшимися.

10.18.1. Выборы признаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

10.18.2. Избранным считается претендент на должность ректора Института, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50% + 1 голос.

10.18.3. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования, в который проходят два кандидата, получившие наибольшее количество голосов в первом туре. Второй тур Конференции проводится в тот же день. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

10.18.4. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50% голосов делегатов, принявших участие в голосовании. В этом случае проводятся новые выборы ректора, которые предполагают повторное проведение всех этапов выборов.

10.19. При выявлении нарушения процедуры проведения выборов, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом Института и/или настоящим Положением, решением суда выборы могут быть признаны недействительными. В этом случае проводятся новые выборы ректора Института, которые предполагают повторное проведение всех этапов процедуры выборов ректора Института.

10.20. После проведения Конференции Комиссия в трехдневный срок направляет в адрес Министерства культуры Российской Федерации следующие документы:

- протоколы собраний (заседаний) структурных подразделений и обучающихся по выдвижению делегатов на Конференцию (копии);
- протоколы Мандатной и Счетной комиссий Конференции (копии);
- протокол Конференции, заверенный печатью, подписями председателя и секретаря Конференции (оригинал), содержащий данные о результатах голосования и включающий в себя протокол счетной комиссии;
- заявление избранного ректора Института на имя Министра культуры Российской Федерации с просьбой заключить с ним срочный трудовой договор.

10.21. В случае если ректор Института избирается впервые, Комиссия представляет в Минкультуры России две фотографии 3 x 4 (матовые), копию паспорта, копию ИНН и карточки пенсионного страхования, а также предоставляет контактные данные (адрес проживания, телефоны) избранного ректора.

11. Заключительные положения

11.1. После избрания ректора Института между ним и Министерством культуры Российской Федерации заключается трудовой договор на срок, не превышающий 5 лет.

11.2. Ректор, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после издания соответствующего приказа Министерством культуры Российской Федерации.

12. Приложения

12.1. Приложение №1

Председателю Комиссии
по проведению выборов ректора СПбГИКиТ

от _____
(фамилия, имя, отчество)

дата и место рождения _____

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем, когда)

зарегистрированного по адресу: _____

контактный телефон _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

о намерении принять участие в выборах ректора СПбГИКиТ

В связи с выдвижением меня _____
(кем выдвинут, дата и номер протокола)

в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения», подтверждаю свое намерение участвовать в выборах.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

С Положением о процедуре выборов ректора СПбГИКиТ ознакомлен(а).

Полноту и достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Запретов по занятию данной должности не имею.

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись)

¹ Для действующего ректора или работника Института

Председателю Комиссии
по проведению выборов ректора СПбГИКиТ

от _____
(фамилия, имя, отчество)

дата и место рождения _____

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем, когда)

зарегистрированного по адресу: _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении принять участие в выборах ректора СПбГИКиТ

В связи объявлением выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» прошу допустить меня к участию в выборах на должность ректора СПбГИКиТ в качестве кандидата в порядке самовыдвижения и принять мои документы.

Приложение:

- 1.
- 2.
- ...

С Положением о процедуре выборов ректора СПбГИКиТ ознакомлен(а).

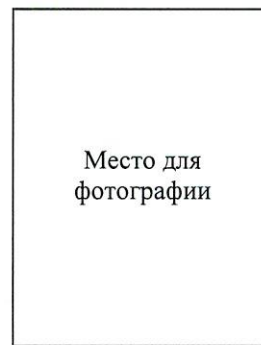
Полноту и достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Запретов по занятию данной должности не имею.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров



1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Пол _____ 3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

5. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания, полученная специальность)

6. Какими иностранными языками владеете _____
(читаете и переводите со словарем, объясняетесь, владеете свободно)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какие имеете научные труды и изобретения _____

9. Какие имеете правительственные награды _____

10. Отношение к воинской обязанности, воинское звание _____

11. Семейное положение _____

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству.

(При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время; военную службу записывать с указанием должности).

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
Поступления, приема	Ухода, увольнения		

13. Домашний адрес и телефон _____

14. Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

« _____ » _____ (подпись)

Начальник отдела кадров _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

В Комиссию по аттестации кандидатов на должность ректоров федеральных бюджетных образовательных учреждений высшего образования, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ²

Прошу рассмотреть представленные мною документы и аттестовать меня как кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – СПбГИКиТ).

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации, утвержденным приказом Минкультуры России от 09.12.2013 №2040, ознакомлен(а).

Приложение:

1. Заявление о согласии на обработку персональных данных и проверку представленных сведений.
2. Информация о кандидате на должность ректора СПбГИКиТ.
3. Отчет о результатах выполнения программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (для действующего ректора).
4. Программа развития СПбГИКиТ на следующий период.
5. Выписка из решения Ученого совета о результатах рассмотрения отчета о результатах выполнения программы развития СПбГИКиТ за соответствующий период нахождения в должности ректора.
6. Дополнительные документы по усмотрению кандидата.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

² Для действующего ректора и работников Института

В Комиссию по аттестации кандидатов на должность ректоров федеральных бюджетных образовательных учреждений высшего образования, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее - СПбГИКиТ).

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации, утвержденным приказом Минкультуры России от 09.12.2013 №2040, ознакомлен(а).

Приложение:

1. Заявление о согласии на обработку персональных данных и проверку представленных сведений.
2. Информация о кандидате на должность ректора СПбГИКиТ.
3. Основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации.
5. Заверенные копии документов об образовании (высшем, дополнительном), почетном звании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки.
6. Список научных трудов (при наличии).
7. Дополнительные документы по усмотрению кандидата.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Информация

о кандидате на должность руководителя или действующего руководителя федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»

(фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора/действующего ректора Института)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании, в том числе направление подготовки (специальность), по которой получено образование.
3. Сведения о творческих достижениях.
4. Сведения о наградах, почетных званиях.
5. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих документов.
6. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих документов.
7. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки.
8. Тематика и количество научных трудов (при наличии).
9. Сведения о работе³.
10. Сведения о стаже и характере управленческой (в том числе научно-педагогической) деятельности.

Решением Ученого совета от ____ . ____ 20__ г. № _____

(фамилия, имя, отчество)

в порядке, предусмотренном Уставом, Положением о процедуре выборов ректора и иными локальными нормативными актами СПбГИКиТ включен(а) в список кандидатов на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения».

Председатель Ученого совета СПбГИКиТ⁴ (подпись) (Ф.И.О.)

Директор Департамента региональной политики, образования и проектного управления⁵ (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен(а) и подтверждаю (подпись) (Ф.И.О. кандидата)

³ Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием работы по совместительству, не отраженной в трудовой книжке, и приложением заверенных копий подтверждающих документов

⁴ В случае если заполняются персональные данные о председателе Ученого совета, документ подписывает его заместитель.

⁵ Указывается в случае выдвижения кандидатуры Департаментом науки и образования Минкультуры России.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю оператору федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (ИНН 7816009843, юридический адрес: 192102, Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, д. 22, фактический адрес: 191119, Санкт-Петербург, ул. Правды, д.13), согласие на обработку моих персональных и биометрических данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения; пол; гражданство; биометрические данные: фотография;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в том числе сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства (регистрации, фактического места жительства или временного пребывания);
- контактная информация (номера телефонов, адреса электронной почты и т.п.);
- стаж работы, сведения о ранее занимаемых должностях, места работы;
- сведения об образовании, профессии, дополнительном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, иных званий, об аттестации, повышении квалификации, о награждении;
- сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в медицинских документах, в части сведений о прохождении обязательных медицинских осмотров, установленных законом противопоказаниях для отдельных видов работ и и/или деятельности;
- сведения об участии в различных мероприятиях, связанных с научно-исследовательской и инновационной деятельностью, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности, о публикациях, наукометрические показатели;
- анкетные (автобиографические) данные, характеристики, сведения о семейном положении, о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных ЛНА Института, на основании которых возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных, а также необходимые для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Целью обработки персональных данных является участие в выборах ректора СПбГИКиТ, включая прохождение аттестации для участия в выборах на должность ректора.

Обработка персональных данных осуществляется операторами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации неавтоматизированным (на бумажных носителях), автоматизированным и смешанным способами обработки.

Мне разъяснено, что под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием

Положение о процедуре выборов ректора

средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая *проверку предоставленных сведений*, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения документов об этих изменениях.

Датой выдачи согласия на обработку персональных данных Субъекта является дата подписания настоящего Согласия на бумажном носителе.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода процедуры подготовки и проведения выборов ректора СПбГИКиТ и до истечения срока хранения документов кандидатов, или до момента отзыва мной настоящего Согласия путем направления соответствующего уведомления в адрес СПбГИКиТ, если иной срок не установлен федеральным законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления на имя ректора Института, которое может быть направлено мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю администрации Оператора.

Мне разъяснено, что в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 -11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иные возможные последствия моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с Политикой СПбГИКиТ в отношении обработки персональных данных, Положением об обработке персональных данных субъектов СПбГИКиТ, иными локальными нормативными актами Института в области персональных данных, с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору - федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – СПбГИКиТ, ИНН 7816009843, юридический адрес: 192102, Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, д. 22, фактический адрес: 191119, Санкт-Петербург, ул. Правды, д.13) на распространение (опубликование в общедоступных источниках) следующих моих персональных и биометрических данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неопределенному (неограниченному) кругу лиц (ДА/НЕТ)	Ограничения и запреты (ДА/НЕТ)	Подпись
Общие персональные, биометрические данные	Фамилия			
	Имя			
	Отчество			
	Фото			
Специальные категории персональных данных	Место работы			
	Должность			
	Стаж работы			
	Ученое звание (при их наличии)			
	Ученая степень (при их наличии)			
	Почетные звания (при их наличии)			

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неопределенному (неограниченному) кругу лиц и иные действия с персональными данными Субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными	ДА/НЕТ	Подпись
Адрес официального сайта: www.gikit.ru	Предоставление сведений неопределенному (неограниченному) кругу лиц		
Информационные стенды, доски объявлений СПбГИКиТ	Предоставление сведений неопределенному (неограниченному) кругу лиц		

Настоящее согласие дано мною добровольно, действует в течение всего периода процедуры подготовки и проведения выборов ректора СПбГИКиТ и до истечения срока хранения документов кандидатов, или до момента отзыва мной настоящего Согласия путем направления соответствующего уведомления в адрес СПбГИКиТ, если иной срок не установлен федеральным законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Председателю Комиссии по проведению
выборов ректора СПбГИКиТ

от _____

Ф.И.О.

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

адрес регистрации _____

тел. _____

электронный адрес _____

СОГЛАСИЕ

на передачу персональных данных третьей стороне

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (ИНН 7816009843, юридический адрес: 192102, Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, д. 22, фактический адрес: 191119, Санкт-Петербург, ул. Правды, д.13), на направление/предоставление Министерству культуры Российской Федерации (ИНН 7705851331, юридический адрес: 125993, Москва, Малый Гнездииковский пер., 7/6, стр. 1, 2) (Аттестационной комиссии)) в целях прохождения мной аттестации для участия в выборах на должность ректора СПбГИКиТ, следующих моих персональных и биометрических данных:

- фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения; пол; гражданство; биометрические данные: фотография;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в том числе сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства (регистрации, фактического места жительства или временного пребывания);
- контактная информация (номера телефонов, адреса электронной почты и т.п.);
- стаж работы, сведения о ранее занимаемых должностях, места работы;
- сведения об образовании, профессии, дополнительном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, иных званий, об аттестации, повышении квалификации, о награждении;
- сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в медицинских документах, в части сведений о прохождении обязательных медицинских осмотров, установленных законом противопоказаниях для отдельных видов работ и и/или деятельности;
- сведения об участии в различных мероприятиях, связанных с научно-исследовательской и инновационной деятельностью, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности, о публикациях, наукометрические показатели;
- анкетные (автобиографические) данные, характеристики, сведения о социальном статусе (семейное положение), о составе семьи;

Положение о процедуре выборов ректора

- сведения о воинском учете;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных ЛНА Института, на основании которых возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных, а также необходимые для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

СПбГИКиТ имеет право на передачу моих персональных данных третьему лицу с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов, в том числе почтовой связью или курьером, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до дня отзыва в письменной форме, истечения срока хранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____
(ФИО)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ⁶

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю оператору Министерству культуры Российской Федерации (ИНН 7705851331, юридический адрес: 125993, Москва, Малый Гнезниковский пер., 7/6, стр. 1, 2) (Аттестационной комиссии)), согласие на обработку моих персональных и биометрических данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения; пол; гражданство; биометрические данные: фотография;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в том числе сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства (регистрации, фактического места жительства или временного пребывания);
- контактная информация (номера телефонов, адреса электронной почты и т.п.);
- стаж работы, сведения о ранее занимаемых должностях, места работы;
- сведения об образовании, профессии, дополнительном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, иных званий, об аттестации, повышении квалификации, о награждении;
- сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в медицинских документах, в части сведений о прохождении обязательных медицинских осмотров, установленных законом противопоказаниях для отдельных видов работ и и/или деятельности;
- сведения об участии в различных мероприятиях, связанных с научно-исследовательской и инновационной деятельностью, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности, о публикациях, наукометрические показатели;
- анкетные (автобиографические) данные, характеристики, сведения о социальном статусе (семейное положение), о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных ЛНА Института, на основании которых возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных, а также необходимые для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Целью обработки персональных данных является прохождение в рамках процедуры выборов на должность ректора СПбГИКиТ аттестации в Аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций.

Обработка персональных данных осуществляется оператором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации неавтоматизированным (на бумажных носителях), автоматизированным и смешанным способами обработки.

⁶ Направляется в Аттестационную комиссию

Мне разъяснено, что под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая *проверку предоставленных сведений*, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения документов об этих изменениях.

Датой выдачи согласия на обработку персональных данных Субъекта является дата подписания настоящего Согласия на бумажном носителе.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода процедуры подготовки и проведения аттестации и до истечения срока хранения документов, или до момента отзыва мной настоящего Согласия путем направления соответствующего уведомления в адрес Оператора, если иной срок не установлен федеральным законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления на имя руководителя организации Оператора, которое может быть направлено мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю администрации Оператора.

Мне разъяснено, что в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 -11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иные возможные последствия моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ /
(подпись)

(ФИО)

ПРОТОКОЛ

собрания работников / обучающихся _____

(название структурного подразделения)

по выдвижению кандидата на должность ректора СПбГИКиТ

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ года

Численность подразделения – ____ чел., в том числе штатные сотрудники - ____ чел.

Присутствовали на собрании – ____ чел., в том числе штатных сотрудников - ____ чел.:

- должность, фамилия, инициалы;
- должность, фамилия, инициалы...

Приглашенные члены Комиссии по выборам ректора - *фамилия, инициалы.*

Председатель собрания – *фамилия, инициалы*

Секретарь собрания – *фамилия, инициалы*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выдвижении кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения».

СЛУШАЛИ: _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

РЕШИЛИ:

1. Выдвинуть кандидатом на должность ректора СПбГИКиТ - *фамилия, имя, отчество.*
2. Просить (*фамилия, имя, отчество*) дать согласие на участие в выборах ректора СПбГИКиТ.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

В соответствии с решением участников собрания проводилось открытое/тайное голосование.

Приняли участие в голосовании _____ человек (штатные сотрудники),

Проголосовали: «за» – _____ человек;

«против» – _____ человек;

«воздержались» – _____ человек.

Председатель собрания _____

Инициалы, фамилия

Секретарь собрания _____

Инициалы, фамилия

Лицевая сторона

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на заседании Ученого совета СПбГИКиТ по включению
в список кандидатов на должность ректора
для представления в Аттестационную комиссию Министерства культуры
Российской Федерации

« _____ » _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество кандидата (-ов)

Голосование «за» выражается оставлением фамилии кандидата.
Голосование «против» выражается вычеркиванием фамилии кандидата.

На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора, заверенные печатью.

Избирательный бюллетень, не заверенный подписями председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

Оборотная сторона

Председатель Комиссии по выборам ректора

И.О. Фамилия

Секретарь Комиссии по выборам ректора

И.О. Фамилия

М.П.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом СПбГИКиТ

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ года

Состав избранной счетной комиссии:

Счетная комиссия избрана для подсчета голосов по включению в список кандидатов на должность ректора для представления в Аттестационную комиссию Министерства культуры Российской Федерации.

Присутствовали на заседании _____ из _____ членов Ученого совета.

Роздано бюллетеней _____.

Оказалось в урне: _____.

Результаты голосования:

Фамилия, имя, отчество	ЗА	ПРОТИВ	Недействительных бюллетеней

Члены счетной комиссии:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Форма удостоверения делегата



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ
КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ
САНКТ - ПЕТЕРБУРГ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ»

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) избран(а) делегатом Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» по выборам ректора.

Конференция состоится «__» _____ 20__ г. в __ час. в ауд. _____

Регистрация делегатов «__» _____ 20__ г. с __ час. до __ час.

Председатель Комиссии по выборам ректора

И.О. Фамилия

ПРОТОКОЛ №1

мандатной комиссии Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся СПбГИКиТ по выборам ректора

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ года

Присутствуют члены мандатной комиссии:

Ф.И.О. (в алфавитном порядке)

СЛУШАЛИ: об избрании председателя мандатной комиссии.

ВЫСТУПИЛИ: _____

с предложением избрать ^{Ф.И.О.} председателем мандатной комиссии

Ф.И.О.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем мандатной комиссии

Ф.И.О.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» - _____

«Против» - _____

«Воздержались» - _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

ПРОТОКОЛ №2

мандатной комиссии Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся СПбГИКиТ по выборам ректора

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель мандатной комиссии _____

Ф.И.О.

члены мандатной комиссии _____

Ф.И.О. (в алфавитном порядке)

СЛУШАЛИ: О результатах проверки полномочий делегатов Общего собрания (Конференции).

ВЫСТУПИЛИ: _____

Ф.И.О.

1. По итогам проверки протоколов избрания делегатов на Общее собрание (Конференцию): предоставлено _____ протоколов от подразделений, объединенных коллективов работников и обучающихся.

Все протоколы оформлены надлежащим образом.

Общее число избранных делегатов Общего собрания (Конференции) _____ чел.

2. По итогам проверки регистрационных листов: зарегистрировано для участия в работе Общего собрания (Конференции) _____ делегатов.

Кворум для принятия решений имеется.

ПОСТАНОВИЛИ:

Подтвердить полномочия избранных делегатов Общего собрания (Конференции).

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» - _____

«Против» - _____

«Воздержались» - _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Лицевая сторона

БЮЛЛЕТЕНЬ⁷

для тайного голосования по выборам ректора СПбГИКиТ
на Общем собрании (Конференции) работников и обучающихся

« _____ » _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора

Голосование «за» выражается оставлением фамилии кандидата.

Голосование «против» выражается вычеркиванием фамилии кандидата.

Проголосовать можно только за одного кандидата.

Оборотная сторона⁸

Председатель Комиссии по выборам ректора _____ И.О. Фамилия

Секретарь Комиссии по выборам ректора _____ И.О. Фамилия
М.П.

⁷ На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора, заверенные печатью.

⁸ Избирательный бюллетень, не заверенный подписями председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

ПРОТОКОЛ №1

счетной комиссии Общего собрания (Конференции) работников
и обучающихся СПбГИКиТ по выборам ректора

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ года

Присутствуют члены счетной комиссии:

Ф.И.О. (в алфавитном порядке)

СЛУШАЛИ: об избрании председателя счетной комиссии.

ВЫСТУПИЛИ: _____ с предложением избрать председателем
счетной комиссии _____

Ф.И.О.

Ф.И.О.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем счетной комиссии

_____ Ф.И.О.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» - _____

«Против» - _____

«Воздержались» - _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

ПРОТОКОЛ № 2

счетной комиссии Общего собрания (Конференции) работников
и обучающихся СПбГИКиТ по выборам ректора

Санкт-Петербург

« ___ » _____ 20__ года

Общее число избранных делегатов Конференции _____ чел.

Число зарегистрированных делегатов _____ чел.

Число выданных избирательных бюллетеней _____ шт.

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней _____ шт.

Число бюллетеней, оказавшихся в урне _____ шт.

Число действительных избирательных бюллетеней _____ шт.

Число бюллетеней, признанных недействительными _____ шт.

Результаты голосования:

по кандидатуре _____ :

«За» - _____

«Против» - _____

по кандидатуре _____ :

«За» - _____

«Против» - _____

по кандидатуре _____ :

«За» - _____

«Против» - _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

13. Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Начальник юридического отдела
М.Ю. Витолина



18.03 2024

СОГЛАСОВАНО:

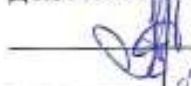
Первый проректор
В.В. Кондратенко


18.03 2024


Проректор по учебной и научной
работе


П.В. Данилов
18.03 2024


Проректор по воспитательной работе и
художественно-творческой
деятельности


О. А. Ларичева
18.03 2024

Проректор по административно-
хозяйственной деятельности


О.В. Вологжанина
18.03 2024

Начальник отдела кадров


Д.Г. Другова
18.03 2024