



ПРЕЗИДЕНТСКИЙ
ФОНД КУЛЬТУРНЫХ
ИНИЦИАТИВ

Социальное проектирование:

от идеи к проекту

от проекта к победе

от победы к результату

Как найти ресурсы

поверить в себя и...

реализовать мечту!

Родина Ольга Александровна

Псков

тренер Добро.Университета

эксперт федеральных грантовых конкурсов

руководитель ПРОМО Вечевой ордена

счастливая мама



Президентские Грантовые фонды

Первый конкурс 2024

Конкурсная документация

Методические материалы

Как проходит экспертиза

Как подать заявку

Объединенный экспертный совет

Координационный комитет

Оценка реализованных проектов

Специальный конкурс 2022

Специальный конкурс 2020

Фонд принимает проекты на конкурсы два раза в год



прием проектов

с 1 февраля по 15 марта

объявление результатов

июнь

старт проектов

с 1 июля



прием проектов

с 1 сентября по 16 октября

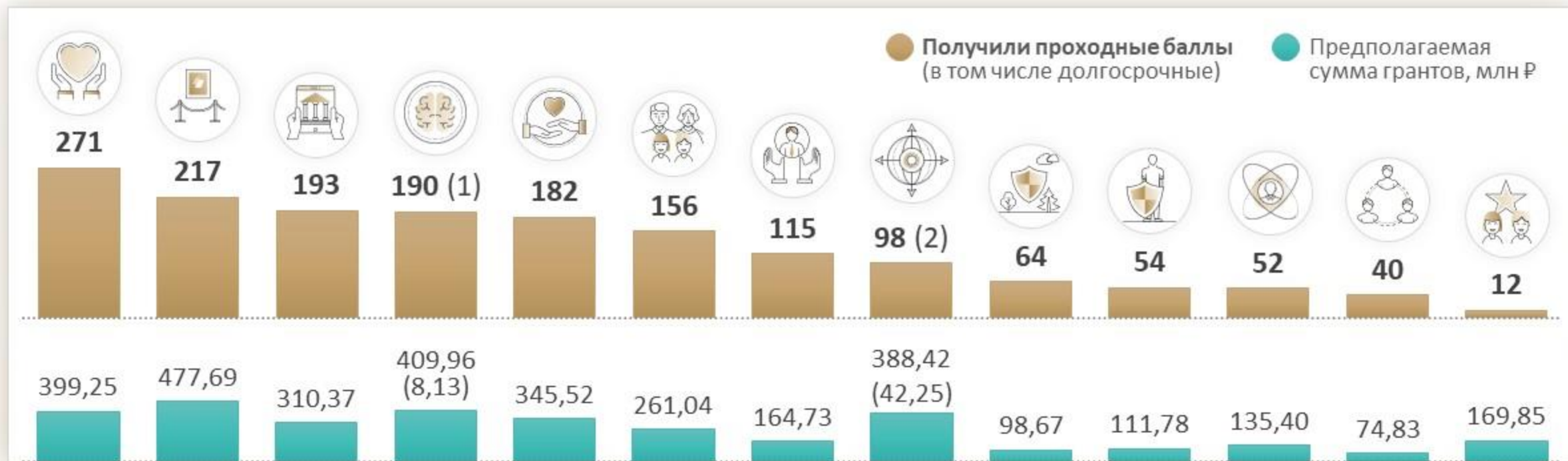
объявление результатов

январь следующего года

старт проектов

с 1 февраля следующего года

Количество проектов и суммы грантов по направлениям за первый конкурс 2019 года



Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни



Поддержка проектов в области культуры и искусства



Сохранение исторической памяти



Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения



Социальное обслуживание, социальная поддержка, и защита граждан



Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства



Поддержка молодежных проектов



Развитие институтов гражданского общества



Охрана окружающей среды и защита животных



Защита прав и свобод человека и гражданина



Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников



Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия



Выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства

Документы

документы фонда

конкурсная документация

фирменный стиль

логотип


инструкция

методические рекомендации

заявка

бюджет


экспертиза

 **ПФКИ 24-1 Положение о первом конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий в 2024 году.pdf**
232 КБ

Положение о первом конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий в 2024 году

конкурсная документация
документы фонда

Скачать

 **ПФКИ-23-С1 Методические рекомендации по подготовке бюджета в первом специальном конкурсе 2023 г.pdf**
591 КБ

Методические рекомендации по подготовке бюджета проекта в составе заявки на участие в первом специальном конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных

документы фонда
конкурсная документация
бюджет

Скачать



Сверим координаты



Что такое социальный проект?

Комплекс действий и мероприятий направленных на достижение цели и получение заранее запланированных результатов для изменения существующей социальной проблемы.

Ограничен ресурсами, временем, территорией и командой проекта.



Проектная заявка –
социальный проект
описанный по специальной
форме для представления
донору (на конкурс).

Грант –
целевое, безвозмездное,
невозвратное
финансирование
на реализацию проекта!

Что важнее всего в социальном проекте?



Проект должен
менять жизнь
людей
на конкретной
территории к
лучшему и
решать
заявленную
в проекте
проблему!



Что такое социальная проблема?



- Кому станет лучше, если проект будет реализован?
- Что изменится в их жизни после того, как проект завершится?
- Что случится, если эта проблема не будет решена?
- Почему решение этой проблемы имеет общественную значимость?

Что такое социальная проблема?

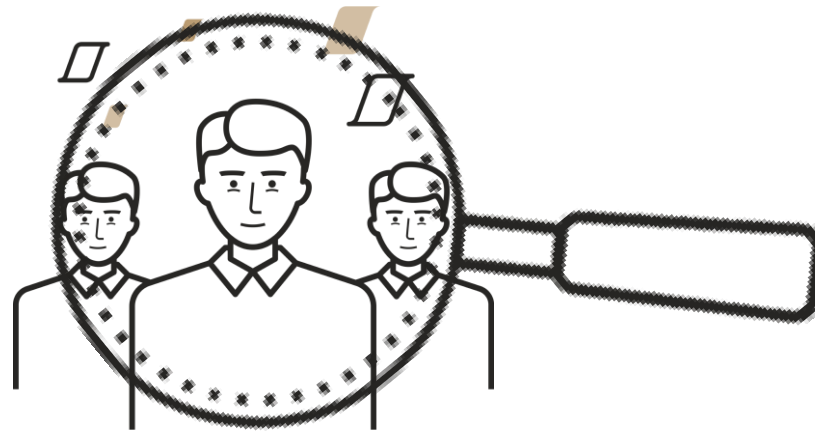
Есть сейчас



Хочу, чтобы было так



Кто конкретно получит пользу от нашей работы: какие люди, группы людей?



Чего мы хотим достичь — в чем наша цель?

Что мы хотим изменить?

Цель —

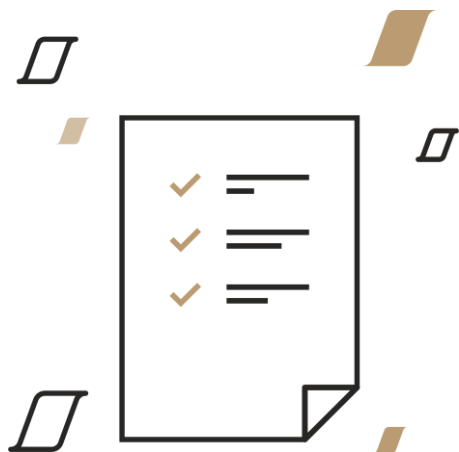
это четкое понимание,
ради чего и для чего
предпринимается
проект

Цели —

это наиболее общие
утверждения, отражающие
позитивные изменения
качества жизни



Чего мы хотим достичь — в чем наша цель?



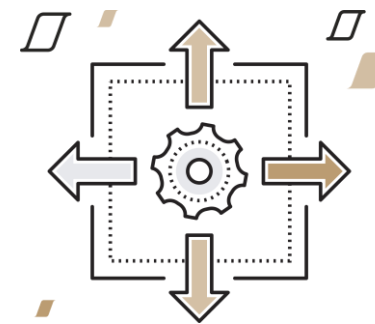
Цель – это мечта, которая должна осуществиться к точно определенному сроку.

Задачи – шаги по осуществлению мечты /достижению цели/.

Задача – конкретна и решаемая!



Как мы будем
это делать?



Какие действия
и технологии мы будем
использовать?



Кто мы?

Что мы умеем?

Как это поможет
нам выполнить
задуманное?

Кто будет помогать нам,
выступит партнером?

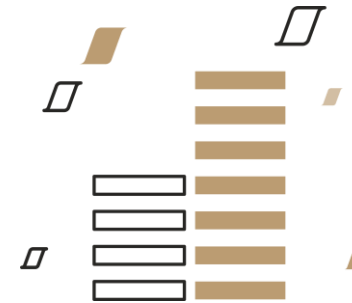
Что он/они умеет? Какими
ресурсами располагает?





Какие конкретные
позитивные изменения
в общественной жизни
произойдут в результате
наших действий?

И что в результате? 



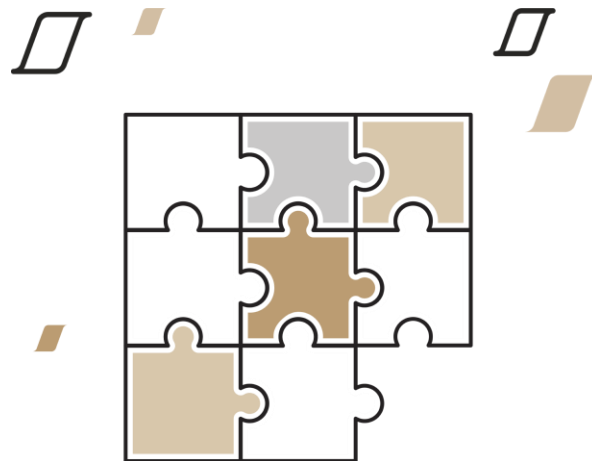
Каковы
ожидаемые результаты,
их количественные
и качественные
характеристики?

Утверждения, что:

- эффект нельзя измерить,
- мы не можем подобрать нужные показатели,



равносильно признанию, что наша деятельность не даст заметного эффекта, а – возможно – и вообще никому не нужна.

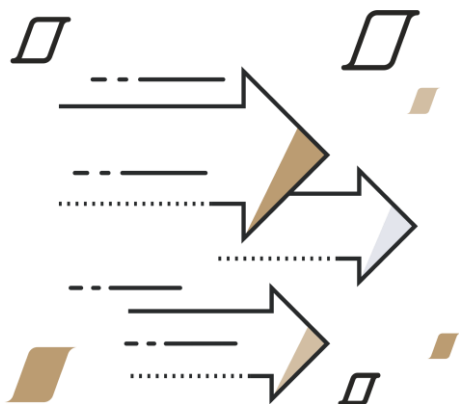


Какие ресурсы нам для этого нужны?

Какими ресурсами и в каком объеме располагает наша организация?

Какие ресурсы и в каком объеме нам нужно привлечь, чтобы реализовать ПРОЕКТ?

Что обеспечит устойчивость проекта?



Каковы перспективы дальнейшего развития проекта?

Что поможет его реализации в других условиях?

Как и кем он может быть продолжен?

А есть ли секреты?...



“ Тихо... Счастье !



Оценка заявок на участие в конкурсе



№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Баллы оценки заявок с запрашиваемой суммой гранта		
		не более 500 тыс. руб.	свыше 500 тыс. руб. и не более 3 млн. руб.	свыше 3 млн. руб.
1	Актуальность и социальная значимость проекта	10	10	5
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	20	10	5
3	Инновационность, уникальность проекта	5	5	10
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	20	15	15
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	20	15	15
6	Масштаб реализации проекта	0	5	10
7	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	5	10	10
8	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	5	10	10
9	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	10	10	10
10	Информационная открытость организации	5	10	10



1. Общие фразы в описании актуальности и социальной значимости проекта

2. Цели и задачи проекта не связаны с мероприятиями

3. Оторванность от рынка социальных услуг в регионе и стране

4. Затраты не соответствуют результатам, а результаты - неизмеримы

5. Большие масштабы маленького проекта

6. Нереалистический бюджет

7. Нет вклада организации

8. Недостаток опыта

9. Партнёры без доказательств

10. Информационная закрытость организации

Типичные ошибки при подготовке проектов

1. Актуальность и социальная значимость проекта

- Опора на общие слова без привязки к актуальной проблематике своего региона: крайне мало заявок точно описывали проблему в регионе – большинство заявителей не делали привязку к месту реализации проекта. Надо было в заявке связать проблемы своего города, села, региона с возможностью решить их своими силами, с привлечением волонтеров, попросив помочь финансовыми средствами.
- Сложности с обоснованием значимости проблемы.

3. Инновационность, уникальность проекта

- Оторванность от рынка социальных услуг, незнание происходящего в секторе и в сфере деятельности.
- Устаревшие технологии и методики, отсутствие новых идей.
- Нет анализа происходящего в стране, а также регионе по направлению своего проекта.

4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов

- Нет измеримых критериев для оценки результатов
- Нет обоснования финансовых затрат (не описательного, а именно финансового)

2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам

- Сложности с формулированием цели и задачи проекта.
- нарушение логики и отсутствие связи между составляющими проекта – целью, способами ее достижения и результатом заявленных действий проекта.
- Две связанные друг с другом типичные ошибки — проблема, цель и задачи проекта не согласуются с его результатами или проблема и методы ее решения с помощью проекта недостаточно обоснованы.
- Во многих заявках нарушены причинно-следственные связи: звенья цепочки «цель - задачи — план мероприятий» не соотносятся друг с другом. В итоге предлагаемые мероприятия ведут к достижению совсем другой цели, но не заявленной, и не решают указанных задач.
- В заявках не раскрыт вопрос: как заявитель собирается вовлечь целевую аудиторию?**

5. Масштаб реализации проекта

- Соответствие масштаба проекта статусу организации (местная, региональная, межрегиональная, общероссийская) по федеральному законодательству, наличие подтвержденного опыта реализации крупных проектов в нескольких регионах.

Типичные ошибки при подготовке проектов

6. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта

- несоответствие статей бюджета плану мероприятий, в бюджете указаны мероприятия, которых нет в календарном плане.
- в бюджет включены затраты на специалистов, оборудование, и др., которые вообще не участвуют в проекте.
- в бюджет включена вся текущая деятельность организации, с очень низкими количественными показателями, непосредственно направленными на благополучателей.
- вместо расшифровки, как рассчитывалась статья расхода, общие фразы или дублировалось описательное обоснование проекта
- в заявках не продумано, что будет с дорогостоящим оборудованием, закупленным в рамках проекта, после его завершения. Запрашиваются средства на оборудование, которое должно работать многие годы, а информации, как будет реализовываться проект дальше – нет.

8. Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности

- отсутствие актуальной информации о деятельности организации и заявленной команде в интернете
- отсутствие информации о предыдущем опыте работы организации в данной сфере, отсутствие опыта реализации соразмерных по заявленной масштабности и финансированию проектов и программ

7. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития

- вклад организации не заявлен
- дополнительные ресурсы не заявлены
- нет представления о том, как будет существовать проект после окончания финансирования

9. Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности

- отсутствие у команды опыта работы в данной сфере, отсутствие опыта реализации соразмерных по заявленным масштабности и финансированию проектов и программ
- эксперты ставили низкие баллы, когда заявители, писали грандиозные и масштабные проекты в сфере, где ни у организации, ни у членов команды вообще не было никакого опыта работы

10. Информационная открытость организации

- отсутствие актуальной информации о деятельности организации в интернете
- отсутствие сайта, страничек в социальных сетях, ссылки на неработающий интернет-ресурс — или ссылки на не действующие страницы в социальных сетях
- отсутствие отчетов на сайте о работе организации, ранее реализованных проектах, особенно настораживает экспертов отсутствие информации о результатах проектов, реализованных за счет средств грантов

Логическая таблица для составления проекта

Компоненты проекта		Объективные данные (показатели, обоснования)
Постановка проблемы	<p>На основании чего возникла необходимость в реализации проекта?</p> <p>Почему решение данной проблемы - приоритетная задача?</p>	<p>Какие источники информации (статистическая и аналитическая информация, публикации в прессе, материалы конференций, постановление администрации и т.п.) помимо самого заявителя свидетельствуют о том, что проблема существует и ее важно решить?</p>
Цель	<p>Какова цель, на достижении которой направлена деятельность в рамках проекта?</p> <p>Насколько ее достижение решит или снизит остроту поставленной проблемы?</p> <p>Кто выиграет в результате достижения цели проекта?</p> <p>Какой показатель будет говорить о том, что цель достигнута?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • В чем уникальность предложенного решения проблемы Вашей организацией? • Предусматривается ли проектом сбор информации, данных, позволяющих измерить степень продвижения к цели? • Каковы средства проверки достижения цели проекта? • Каким образом эксперты, проверяющие лица смогут убедиться, что проект внес ожидаемый вклад в продвижении к цели? • Насколько реально достижение поставленной цели в условиях данного региона (позиция органов власти, наличие законодательной базы, доступность дополнительных ресурсов, наличие специалистов и т.п.)? <p>Насколько реально достижение цели командой проекта?</p>
Задачи	<p>Какие задачи способствуют достижению поставленной цели в рамках проекта?</p> <p>Как выполнение поставленных задач приближает ситуацию к достижению заявленных целей?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Какие свидетельства, данные и показатели подтверждают, что поставленная задача решена? • Каковы конкретные количественные методы измерения результатов, позволяющие проверяющему судить о степени выполнения работ по проекту? • Предусматривается ли проектом сбор данных, позволяющих контролировать и корректировать ход выполнения работ? • Какие результаты (их характер и количественное измерение) необходимо получить для выполнения поставленных задач?

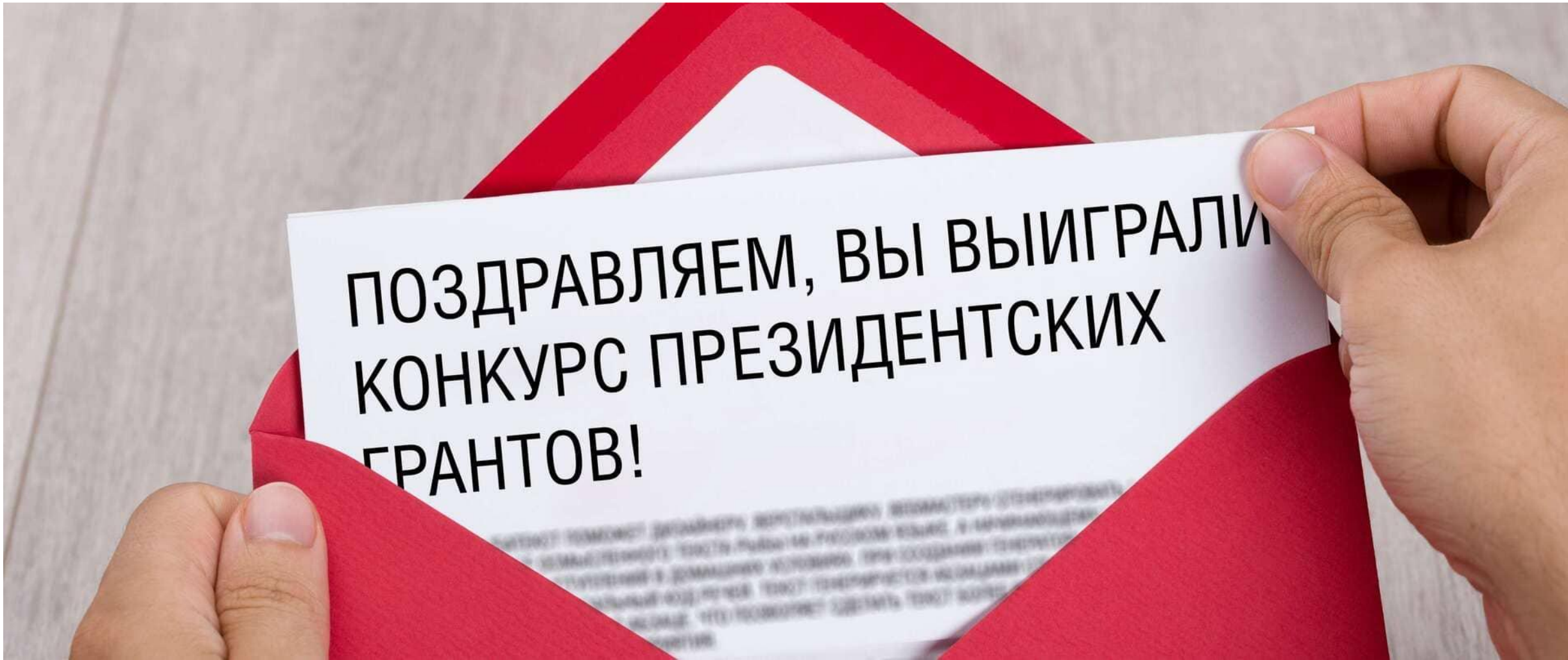
<p>Методы (мероприятия)</p>	<p>Какими методами будут решаться обозначенные выше задачи проекта? Насколько оптимально (адекватно) используемые методы ведут к получению указанных в проекте результатов? Насколько экономически эффективны используемые методы?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Почему Вами выбраны именно эти методы? • Наличие плана – графика реализации проекта или поэтапного описания проекта. • Какие количественно измеримые результаты будут получены в процессе реализации проекта? • Насколько реалистичны методы (мероприятия), учитывая временные рамки и бюджет?
<p>Ресурсы</p>	<p>Какие ресурсы – кадры, оборудование, услуги и др. необходимы для проведения мероприятий, намеченных в проекте? Из каких источников планируется получить эти ресурсы (собственные средства, партнеры - сотрудничающие и поддерживающие организации, органы власти, фонды и т.д.)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Какие показатели позволяют оценить эффективность использования средств? • Насколько соответствуют имеющимся ресурсы планируемой деятельности? • Наличие достаточного количества сотрудников и их профессиональный опыт • Определены ли различные функции в рамках проекта и как они распределяются среди сотрудников и исполнителей проекта?
<p>Бюджет</p>	<ul style="list-style-type: none"> • На основании чего формируется общий бюджет проекта (методов/результатов и т.д.)? • Каждый этап реализации проекта требует определенной затраты денежных средств и ресурсов. 	<ul style="list-style-type: none"> • Сколько будет стоить каждый метод и каждый шаг вашего проекта? • На что тратится та или иная сумма? • Чем обусловлена оплата и полная (частичная) занятость сотрудников проекта? • Соразмерны ли затраты на достижение заявленных показателей? • Какими методами можно достичь сокращения бюджета? • Как будут привлечены заявленные собственные средства? • Способна ли организация привлечь заявленную сумму средств софинансирования?
<p>Результат – эффект</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Какой конкретный эффект будет достигнут во время выполнения проекта? • Какого конкретно улучшения или изменения следует ожидать в связи с решаемой в рамках проекта проблемой? 	<ul style="list-style-type: none"> • Основные характеристики результатов: • Соответствие результатов цели, задачам проекта; • Измеримость (количественные и качественные показатели); • Реалистичность • Выполнимость / достижимость



**ПРЕЗИДЕНТСКИЙ
ФОНД КУЛЬТУРНЫХ
ИНИЦИАТИВ**



ЧАСТИ ПРОЕКТА	№	ЧТО ХОТЯТ УВИДЕТЬ ЭКСПЕРТЫ
НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА	11	ЯРКОЕ, ЧЕТКОЕ, ЁМКОЕ
КОМАНДА ПРОЕКТА	8	С КЕМ ПОЙДЕТЕ К ИЗМЕНЕНИЯМ?
ГЕОГРАФИЯ ПРОЕКТА	3	ГДЕ ОН БУДЕТ РЕАЛИЗОВАН?
НАЧАЛО/ОКОНЧАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ	9	КОГДА?
КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА	10	ЧТО КОНКРЕТНО БУДЕТ ПРОИСХОДИТЬ?
ОПИСАНИЕ ПРОБЛЕМЫ, РЕШЕНИЮ/ СНИЖЕНИЮ ОСТРОТЫ КОТОРОЙ ПОСВЯЩЕН ПРОЕКТ +АКТУАЛЬНОСТЬ»	1	ЧТО ВЫ ХОТИТЕ ИЗМЕНИТЬ? ЧТО ВОЗМУЩАЕТ ЛИЧНО ВАС?
ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ	2	КОМУ СТАНЕТ ЛУЧШЕ ПОСЛЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА?
ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ	5	ЧЕГО ХОТИТЕ ДОСТИГНУТЬ?
ЗАДАЧИ ПРОЕКТА	6	КАКИМИ ЭТАПЫ НАДО ПРОЙТИ?
МЕРОПРИЯТИЯ	7	КАКИМИ ШАГАМИ ПОЙДЕТЕ?
КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	12	ЧТО СТАЛО ЛУЧШЕ?
КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	13	ЧТО ИЗМЕНИЛОСЬ В ЦИФРАХ?
ДАЛЬНЕЙШАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ И МУЛЬТИПЛИКАТИВНОСТЬ ПРОЕКТА	14	ЧТО БУДЕТ С ПРОЕКТОМ ДАЛЬШЕ?
ОПЫТ УСПЕШНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ	4	ЧТО УЖЕ УМЕЕТЕ ДЕЛАТЬ И ДЕЛАЛИ РАНЬШЕ ПО ТЕМЕ ПРОЕКТА?
ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА И СОБСТВЕННЫЙ ВКЛАД	15	КТО И ЧЕМ МОЖЕТ ПОМОЧЬ, ЧТО ЕСТЬ У ВАС И КОМАНДЫ?
ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТА	16	КТО РАССКАЖЕТ О ПРОЕКТЕ?



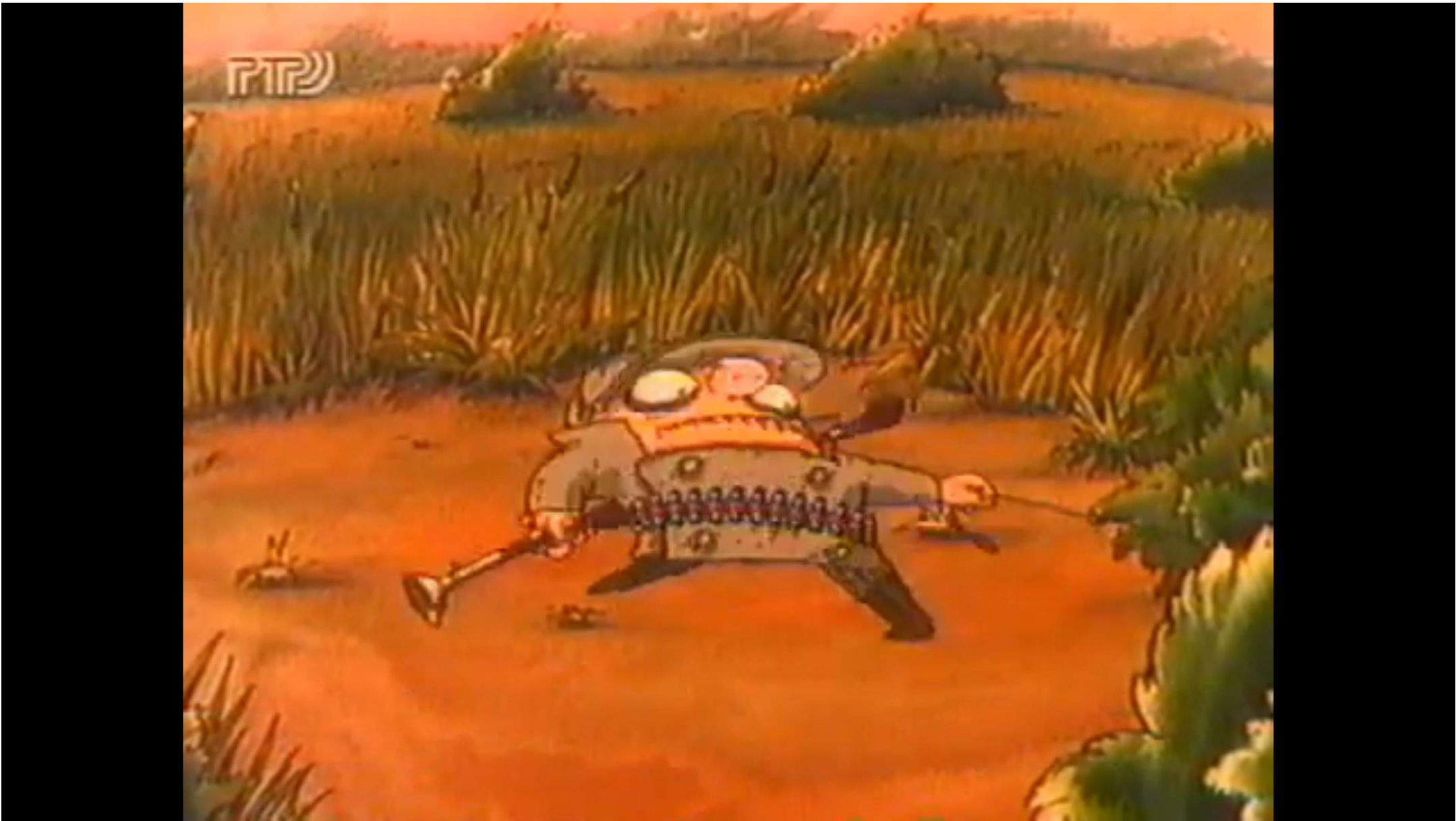
ПОЗДРАВЛЯЕМ, ВЫ ВЫИГРАЛИ
КОНКУРС ПРЕЗИДЕНТСКИХ
ГРАНТОВ!

Как написать проект - победитель?

СЕСТЬ И ПИСАТЬ!

Начинаем – с учёбы!





Дорожная карта

«От идеи до заявки на президентский грант»

1

Внимательно изучите условия конкурса, убедитесь, что ваша некоммерческая организация соответствует требованиям для участников конкурса

 45 минут

2

Вместе с ключевыми членами команды вашего проекта пройдите бесплатный онлайн-курс фонда по социальному проектированию

 5 дней,
включая подготовку домашних заданий

3

При необходимости доработайте ваш проект после онлайн-курса



Обсудите итоги прохождения курса с вашей командой



Конкретизируйте целевую группу проекта и убедитесь, что заявляемая вами социальная проблема действительно есть у целевой группы. *Это можно подтвердить с помощью открытых данных и собственных опросов или исследований*



Обсудите, какие именно полезные изменения должны произойти с целевой группой к концу проекта. *Это и будет качественный результат проекта*



Сформулируйте цель проекта. Убедитесь, что она (в совокупности с результатами) достижима к последнему дню реализации проекта



На основе проведенных исследований выделите основные причины существования проблемы, препятствующие ее решению. *Устранение этих препятствий и станет задачами проекта.*



Разработайте план мероприятий: что конкретно вы будете делать для того, чтобы решить каждую из задач, кто конкретно будет реализовывать каждое мероприятие? где будет проходить каждое мероприятие? к какому результату приведет каждое мероприятие?



Планируйте реалистично – убедитесь, что вы берете на себя решение только тех задач и реализацию тех мероприятий, которые в состоянии выполнить ваша команда



5 дней



Убедитесь, что набора мероприятий, которые вы разработали, будет достаточно для достижения результатов всего проекта в целом



Просчитайте ресурсы, которые нужны вам для реализации каждого из мероприятий проекта, и проанализируйте, что у вас уже есть, а что придется привлечь с помощью партнеров или приобрести на средства гранта



Заручитесь письмами поддержки от партнеров: они не являются обязательными, но существенно влияют на оценку проекта

Дорожная карта

«От идеи до заявки на президентский грант»

4

Если вы и ваша команда еще не зарегистрированы на портале [«Созидатели.рф»](http://Созидатели.рф), стоит это сделать




Члены команды самостоятельно ведут свои личные профили на «Созидателях», где могут подробно описать свой опыт и достижения.

При подготовке заявки эти сведения попадают в нее автоматически, а каждый член команды должен лично подтвердить участие в проекте.

Это не только облегчает заполнение заявок в будущем (*не нужно каждый раз вводить изменяющиеся данные по членам команды*), но и вызывает у экспертов конкурса большее доверие к информации о составе команды.

Если вы уже зарегистрированы на «Созидателях», убедитесь, что в личном профиле содержатся актуальные данные

 30 минут каждому члену команды на заполнение его профиля


5

Создайте заявку на сайте президентскиегранты.рф и перенесите туда свой проект



При заполнении заявки обращайте внимание на пояснения, которые содержатся под значком (?) рядом с каждым пунктом. Там описано, какую конкретно информацию необходимо внести в данный пункт.

Заполняя заявку, полезно сверяться с разделом «Подача заявки» (особенно подразделами «Как правильно заполнить заявку» и «Рекомендации по формированию бюджета») [Центра поддержки](#) – откройте его в соседнем окне и обращайтесь к нему в ходе работы

 1 день

6

Проверьте приложенные к заявке документы – убедитесь, что:



- ✓ в уставе организации при сканировании не пропущена ни одна страница, а текст в файле разборчиво читается на каждой из них
- ✓ все письма поддержки относятся к тому самому конкретному проекту, который описывается в этой заявке, содержат дату, контактный телефон, подписаны подлинной подписью, а не картинками, сделанными с помощью компьютерных программ
- ✓ форма подтверждения заявки подписана подлинной подписью уполномоченного лица, сведения в ней полностью соответствуют тем, что указаны в самой заявке *Скачивайте и распечатывайте форму только после того, как полностью завершили подготовку заявки*

 30 минут

7

Отправьте заявку на конкурс вовремя:



не позднее 23 часов 30 минут 16 октября. Но лучше отправлять заявку на конкурс заблаговременно. В случае, если она поступит в фонд за 10 дней до предельного срока, при наличии технических ошибок фонд успеет их проверить, вернуть вам на доработку, а вы успеете внести необходимые исправления

Желаем удачи!

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ

для самопроверки заявки





ПРЕЗИДЕНТСКИЙ
ФОНД КУЛЬТУРНЫХ
ИНИЦИАТИВ

ГРАНТЫ

СФОРМУЛИРУЙТЕ ПРОБЛЕМУ

1

Выберите целевую
группу с проблемой

Обозначьте территорию
реализации проекта

Исследуйте проблему
целевых групп и ее причины
на выбранной территории:

- ✓ официальная статистика
- ✓ результаты сторонних исследований целевой группы
- ✓ собственное исследование целевой группы

Опишите, в чем проявляется
проблема (как есть сейчас)
и как она должна измениться
(как должно быть)

Обоснование актуальности и социальной
значимости проблемы



СФОРМУЛИРУЙТЕ ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

2

Цель должна быть:

✓ Достижима



✓ Конкретна

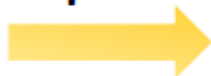


✓ Измерима



То, как
сейчас

Цель



То, как
должно быть

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

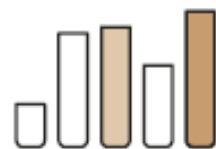
3

Измеримость цели –
результаты проекта



Количественный результат

Сколько представителей
целевой группы примут
участие в проекте



Качественный результат

Какие позитивные
изменения произойдут
в жизни каждой
целевой группы

ОПРЕДЕЛИТЕ ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

4

Вернитесь к проблеме



Выделите причины проблемы
(препятствия на пути
к достижению цели)



Переформулируйте каждую
причину в задачу проекта

То, как
сейчас

Цель



То, как
должно быть

Причина 1



Задача 1

Причина 2



Задача 2




ЗАПЛАНИРУЙТЕ МЕРОПРИЯТИЯ

5

Мероприятия – действия, которые
нужны, чтобы решить задачи

При планировании исходите
из принципа «**необходимо
и достаточно**»

Для каждого мероприятия
продумайте:

- ✓ **Время проведения** 
- ✓ **Место проведения** 
- ✓ **Результаты** 



Количественные

Сколько человек
из каждой целевой группы
было на мероприятии

Качественные

Что полезного каждая
целевая группа получила
от мероприятия

ПОДБЕРИТЕ ЛЮДЕЙ В КОМАНДУ ПРОЕКТА

6

Важно, чтобы:



1. Их квалификация
и опыт обеспечили
реализацию задачи
и мероприятия



2. Их было достаточно,
чтобы выполнить
все запланированные
мероприятия

СФОРМИРУЙТЕ БЮДЖЕТ

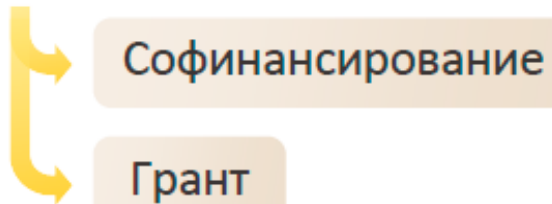
7

Бюджет – отображение расходов на мероприятия + административные расходы

При составлении бюджета соблюдайте логику

- ✓ Мероприятия
- ✓ Необходимые ресурсы
- ✓ Статьи расходов
- ✓ Необходимая сумма
- ✓ Обоснование расчетов

Бюджет



СОФИНАНСИРОВАНИЕ

8

Продумайте, какие средства, помимо гранта, вы могли бы еще задействовать в проекте:

- **Собственный вклад организации**
- **Вклад партнеров (письма поддержки)**
- **Помощь волонтеров**

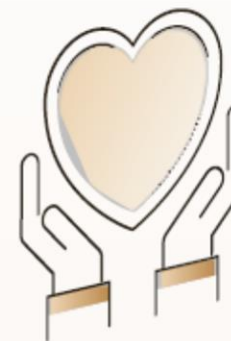


**ФОНД
ПРЕЗИДЕНТСКИХ
ГРАНТОВ**



**ХОТИТЕ ПОЛУЧИТЬ БОЛЬШЕ СОВЕТОВ
ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТОВ?**

ПРОЙДИТЕ НАШ ОНЛАЙН-КУРС





ПРЕЗИДЕНТСКИЙ
ФОНД КУЛЬТУРНЫХ
ИНИЦИАТИВ



ПРЕЗИДЕНТСКИЙ
ФОНД КУЛЬТУРНЫХ
ИНИЦИАТИВ



[О конкурсе](#) [Проекты](#) [Новости](#) [Документы](#) [Частые вопросы](#) [Обучение](#) [Обратная связь](#)

Обучение

Образовательный видеокурс для участников конкурсов «Короче, гранты»

Серия подкастов

«Как получить грант на реализацию творческого проекта?»

Часть последняя... Еще раз повторим



Анализ проблемы и возможностей



ИДЕЯ проекта



Создание паспорта проекта



Подача/Описание/Защита



Реализация!

Не ленитесь, создайте паспорт проекта! Можно в виде «кубика»

Мы слишком много говорили о проблемах(Помните о счастье?
Без чего оно невозможно лично у вас?

Как нужно действовать?
Что важнее сделать в начале?
А чем завершить?

В какие **сроки** лучше
реализовать ваш проект?

Кто **поможет** в распространении
информации?
Кто должен **узнать** о проекте?
Где они получают информацию?

<p>Какими шагами?</p> <p>К.ПЛАН</p>	<p>Что исправить?</p> <p>ПРОБЛЕМА</p>	<p>Для кого?</p> <p>Целевая Аудитор</p>
<p>К</p> <p>О</p> <p>Г</p> <p>Д</p> <p>А?</p>	<p>ИМЯ</p> <p>проекта</p>	<p>С</p> <p>К</p> <p>Е</p> <p>М?</p>
<p>МЕДИА</p> <p>Как узнают о проекте?</p>	<p>РЕЗУЛЬТАТ</p> <p>Что в итоге?</p>	<p>РЕСУРСЫ</p> <p>Что нужно ?</p>

Кому станет лучше?
Кто может помочь
изменить ситуацию?

Кто ваша **команда**?
Почему вы уверены,
что вам эта проблема
«по зубам»?

Без чего вы не достигнете
нужного **результата**?



И помним!
Проект не может не получиться, ведь его
делали **Вы**,
а кто, как не **Вы**,
верит в свой успех!

И помните - важно сделать первый шаг!



Родина Ольга Александровна

Федеральный тренер,

эксперт грантовых

конкурсов

+7 (911) 883 73 70

ovrono@mail.ru

Vkontakte @ovrono

